



☒ **CHECKLISTE 1: DAS ELEGANTE HR-NEIN (3 SCHRITTE)**

☐ **Situation erkennen**

→ Wird Dir eine Aufgabe zugeschoben, die nicht Deine Rolle/Verantwortung ist?

☐ **Schritt 1: Verständnis zeigen**

→ „Ich verstehe, dass Dir das Thema wichtig ist.“

☐ **Schritt 2: Rolle klären**

→ „Die Verantwortung liegt bei Dir als Führungskraft.“

☐ **Schritt 3: Unterstützung anbieten**

→ „Ich bereite das Gespräch gern mit Dir vor.“

→ „Ich gebe Dir gern Leitfragen mit.“

☐ **Nicht tun**

→ Kein direktes Nein

→ Kein sofortiges Ja

→ Keine Rechtfertigung

☐ **Reflexion danach**

→ Wie hat die Person reagiert?

→ Wie hat es sich für Dich angefühlt?